

dossiernummer 58491/GT/cs

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op vijftienvintig november tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr Gerda Zuidervaart-Tammenga, notaris te Brunssum: _____
de heer **Ronald** _____ **Slangen**, geboren te Heerlen op _____

_____ uitgegeven te Brunssum op _____
gehuwd, houder van een rijbewijs nummer _____

De verschenen persoon, handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting De Mijnstreek**, statutair gevestigd te Brunssum, _____ kantoorhoudende te 6443 EC Brunssum, Haansberg 30, inschrijfnummer kamer van koophandel 74762737, hierna ook te noemen: "de stichting" en als zodanig krachtens na te melden besluit van de bestuursvergadering die stichting _____ vertegenwoordigende.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat op twee mei tweeduizend negentien bij akte, verleden voor mij, notaris, is opgericht genoemde stichting: Stichting De Mijnstreek, gevestigd te Brunssum;
- dat de speciaal daartoe uitgeroepen algemene bestuursvergadering van de stichting, met inachtneming van het dienaangaande in de wet en statuten bepaalde, op een november tweeduizend negentien eenstemmig heeft besloten de statuten van de stichting aan te passen;
- dat hij, de verschenen persoon, bij dat besluit is gemachtigd tot uitvoering van dat besluit en tot het doen opmaken, doen verlijden en ondertekenen van deze notariële akte;
- dat van gemeld besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten en door het bestuur gewaarmerkte besluit.

./.

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen en algeheel gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

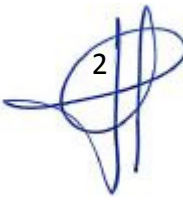
Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Mijnstreek**.
2. De stichting is gevestigd te Brunssum.

DOEL _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel: _____
het verkrijgen van subsidies en donaties en gelden via haar crowdfundingwebsite www.stichtingdemijnstreek.nl ten behoeve van de realisatie van de daaraan _____



gekoppelde culturele doelen, zoals restauratieprojecten, conserveringsprojecten en aankopen.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

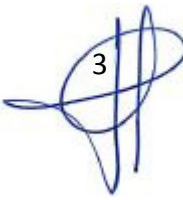
Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke vier (4) jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.



1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het — besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, — vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van — overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- — schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede — toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een — bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in — de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. —

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. —
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is — geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in — functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich — alsdan tegen de besluitvorming verzet. —
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens — afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. — Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft — van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen — worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering — ondertekend. —
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. —
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid — kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is —



bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.

De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.

2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

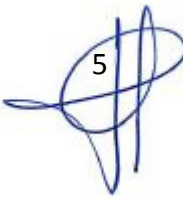
Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden



- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke —
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is
opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder _____
bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het —
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Het batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een _____
Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling, of van een
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slot

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Brunssum op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte
betrokken persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor —
vermelde documenten. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen _____
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, —
tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en —
met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparanten
en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



